

差し込み手順ガイド

弊社よりお送りいたします「映画GIFTコード」「PINコード」記載の納品コードを差し込み印刷フォーマットに挿入し、下記の手順に沿って印刷してください。

■はがきサイズ

- ① 差し込み印刷フォーマット（wordファイル）を開く。
- ② 「差し込み文書」タブ > 「宛先の選択」 > 「既存のリストを使用」を選択。
- ③ 「データファイルの選択」ダイアログボックスが表示されるので、お送りした納品コード（Excelファイル）を選択し、「開く」ボタンを押下。
- ④ フォーマット内の【映画GIFTコード】の表示エリアにカーソルを設定し、
「差し込み文書」タブ > 「差し込みフィールドの挿入」 > 「映画GIFTコード」を選択。
表示エリアに「«映画GIFTコード»」と表示されます。
- ⑤ ④の手順で【PINコード】、【金額】、【有効期限】の差し込みを実行。

▼差し込み箇所

映画 GIFT コード 1234567890123456 PIN コード 1234

こちらのコードは XXXX 円分です。有効期限は XXXX 年 XX 月 XX 日です。

- ⑥ 「差し込み文書」タブ > 「結果のプレビュー」を押下し、1行目のレコードのコードが表示されていることを確認。
 - ⑦ 「差し込み文書」タブ > 「完了と差し込み」 > 「文書の印刷」を選択。
 - ⑧ 「プリンターに差し込み」ダイアログボックスが表示されるので、「すべて」を選択し「OK」ボタンを押下。
 - ⑨ 「印刷」ダイアログボックスが表示されるので、印刷を実行。レコード分のファイルが印刷される。
- ※印刷時は、出力ファイルのサイズをはがきサイズに合わせてください。